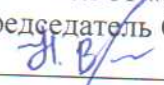


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 229 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИНЯТО**

на Совете Детского сада  
Протокол от «09» января 2025 № 1  
Председатель Совета Детского сада  
 Н.В. Гасанова

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МОУ Детский сад № 229  
Л.И. Ковтун  
приказ от «09» января 2025 года № 14



**Положение  
об административно-общественном контроле  
за организацией и качеством питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Административно-общественный контроль детского сада является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2,4,5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г., Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», "Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями от 02.11.2024 № 19/355) «Об утверждении Положения о департаменте по образованию администрации Волгограда»; приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016г. № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Уставом МОУ Детский сад № 229

**2. Задачи и содержание работы административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### **3. Содержание работы административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников**

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов по питанию воспитанников.

3.2. Участвует в составлении плана мероприятий комиссии по осуществлению административно-общественного контроля на 1 год.

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания воспитанников (обеспечение данной работы всеми категориями работников).

3.4. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- ✓ контроль за рационом и режимом питания;
- ✓ контроль за выполнением нормативов по питанию;
- ✓ контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- ✓ контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- ✓ контроль технологии приготовления пищи;
- ✓ контроль готовой продукции;
- ✓ контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- ✓ контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- ✓ контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- ✓ контроль за приемом пищи воспитанниками;
- ✓ оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДОАВ, ТУДОАВ, Роспотребнадзора.

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в детском саду.

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.

3.9. Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля.

### **4. Состав административно-общественного контроля**

4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего детским садом на год.

4.2. На заседания административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

### **5. Организация работы административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Административно-общественный контроль осуществляется в соответствии с планом административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников. Результаты контроля оформляются актами, справками.

5.2. Административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников.

## **6. Делопроизводство административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. Административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников хранятся у заведующего детским садом (сроком 1 год).

6.4. Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с даты подписания.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработано  
заведующим МОУ Детский сад № 229

 Л.И. Ковтун

Прошнуровано, пронумеровано

3 ( *три* )

листов

Заведующий МОУ Детским садом № 229

Л. И. Ковтун

